

УТВЕРЖДЕН
Приказом ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова
от 10.01.2020г. № 1-09

План мероприятий
по противодействию коррупции в ОГБУК ЧГАТД им. Н. Орлова
на 2020 - 2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг законодательства Челябинской области, регулирующего правонарушения правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с изменением, а также пробелов в правовом регулировании. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в локальные акты.	по мере необходимости	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов локальных актов.	по мере необходимости	Начальник юридического отдела
3.	Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции работниками в части: 1) процедуры информирования работниками руководителей о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений; 2) процедуры информирования работниками руководителя о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и порядке его урегулирования; 3) процедуры обмена подарками и знаками делового гостеприимства.; 4) оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Театра, наиболее подверженных таким рискам.	по мере необходимости	Начальник отдела кадров Специалист отдела кадров Руководители подразделений
4.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в общедоступных местах, в том числе на официальном сайте театра.	по мере необходимости	Заместитель директора по зрителю
5.	Проведение директором Театра для работников Театра семинаров, конференций, «круглых столов» по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	ежеквартально	Директор театра
6.	Контроль за размещением заказа для нужд театра, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок	постоянно	Главный бухгалтер Начальник контрактной службы
7.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников театра.	по мере необходимости	Начальник отдела кадров
8.	Обеспечение эффективной кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников театра, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	Начальник отдела кадров

9.	Ознакомление всех граждан при поступлении на работу в Театр, с нормативно-правовыми актами, касающиеся профилактики и противодействия коррупции.	по мере необходимости	Начальник отдела кадров Специалист отдела кадров
10.	Применение мер ответственности к виновным лицам в случае выявления допущенных ими коррупционных правонарушений с учетом персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы руководителей структурных подразделений Театра, заместителей директора Театра.	по мере необходимости	Директор театра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы по противодействию коррупции в ОГБУК ЧГАУД им. М. Ошанина на 2015-2016 годы.
2. Обязать всех руководителей подразделений театра на основании Плана.
3. Заместителю директора ОГБУК ЧГАУД им. М. Ошанина обеспечить контроль за исполнением Плана директором театра и заместителем директора театра.
4. Начальнику отдела кадров обеспечить контроль за исполнением до руководителей структурных подразделений театра.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на себя.

Директор театра



Петрова Е.А.