

**ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ТЕАТР ДРАМЫ имени НАУМА ОРЛОВА**



ПРИКАЗ

19.05.2026 г.

г. Челябинск

№ 57 ОД

**О бесплатном посещении спектаклей из собственного репертуара
Театра ОГБУК ЧГАТД им. Н.Орлова
и экскурсий участниками СВО и членами их семей**

В соответствии с методическими рекомендациями по организации бесплатного доступа участников специальной военной операции и членов их семей на мероприятия, создаваемые региональными и муниципальными учреждениями культуры, руководствуясь Распоряжением Министерства культуры Челябинской области № 1402/1717 от 24.04.2026 г. «О бесплатном посещении участниками специальной военной операции и членами их семей государственных областных театрально-концертных учреждений, подведомственных Министерству культуры Челябинской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей билетным столом Театра:

- определить диапазон мест в зрительном зале для участников СВО и членов их семей на каждый спектакль большой сцены текущего собственного репертуара ОГБУК ЧГАТД им. Н.Орлова (далее - Театр) в количестве 6 (шести) входных билетов (далее - лимит) по нулевой цене;
- определить диапазон мест в зрительном зале для участников СВО и членов их семей на каждую экскурсию, проводимую в ОГБУК ЧГАТД им. Н.Орлова (далее - Театр) в количестве 6 (шести) входных билетов (далее - лимит) по нулевой цене;
- входной билет предоставляет право на посещение спектакля и экскурсии 1 (один) раз в месяц;
- выдача входного билета осуществляется 15 числа каждого месяца;
- заготовить журнал регистрации - для фиксирования кассирами билетных касс Театра входных билетов, выданных участникам СВО и членам их семей. Журнал в обязательном порядке должен содержать информацию о предоставленных документах, либо сведения из цифрового ID гражданина, получающего билеты, количество полученных билетов и роспись о получении. Перечень документов, подтверждающих право на посещение культурных мероприятий: документ, подтверждающий личность, справка участника СВО или члена семьи участника СВО, либо QR-код подтверждающий статус.

2. Кассирам билетных касс Театра:

- распечатывать билеты (при наличии неиспользованного лимита) гражданам, предъявившим документы, удостоверяющие личность, либо сведения из цифрового ID, содержащие подтверждение факта принадлежности к категории «Участник СВО», «Член семьи участника СВО»; количество выдаваемых билетов не должно превышать предусмотренного лимита;
- при выдаче билетов на детей – членов семей участников СВО отслеживать соблюдение возрастного ценза, установленного на спектакли в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- вести журнал регистрации граждан, получивших билеты, с обязательной фиксацией данных документов, подтверждающих право на посещение культурных мероприятий, количества полученных билетов и росписи лица, получившего билеты.

5. Контролерам, билетерам и администраторам Театра:

- в обязательном порядке проверять документы, удостоверяющие личность граждан, либо сведения из цифрового ID предъявивших соответствующий билет, и при выявленном несоответствии не пропускать в помещение Театра.
- оказывать содействие гражданам, предъявившим билеты без указания цены, соответствующие проводимому мероприятию, в пропуске в здание Театра и рассадке в зрительном зале на места, указанные в билете.

Исполнительный директор



Петрова Е.А.

Главный бухгалтер



Стариковская О.И.

Рассылка:

Билетный стол
Билетные кассы
Администраторы
МОП Билетеры